

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ "НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ"

гр. Белица 2780, Обл. Благоевград, ул. "Димо Хаджидимов" 17
Тел: 07444/ 23 27, 22 26 ; факс: 07444/ 22 26; e-mail soounv@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР/ФАНКА КЪШЕВА/



ПРАВИЛНИК

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
„НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” – ГР.БЕЛИЦА
за учебната 2018/2019 година**

Този правилник е приет от Педагогическия съвет на училището с Протокол № 11/14.09.2018 г. и утвърден със Заповед №396/14.09.2018 г. на директора на училището.

I. Общи положения

Чл. 1 С този правилник се урежда дейността на Устройство и дейност за учебната 2017/2018 година.

Чл. 2 Правилникът има следните основни цели:

Определяне на:

- (1) Структурата, функциите и управлението на Професионална гимназия „Никола Йонков Вапцаров“;
- (2) Правата и отговорностите на учителите и учениците в образователния процес;
- (3) Организацията на учебно-възпитателната работа, завършването и удостоверяването на степента на образование и квалификация.

Чл. 3 Основни задачи, произтичащи от целите:

- (1) Създаване на условия за активно участие на целия състав на гимназията при провеждане на учебно-възпитателния процес;
- (2) Осигуряване на обучение, базирано на учебни планове, програми, наредби и нормативи, утвърдени от МОН;
- (3) Определяне на функциите на училищното ръководство и ресурсното осигуряване;
- (4) Регламентиране на правата и задълженията на учители и ученици;
- (5) Коректно и точно водене на училищната документация в съответствие със ЗПУО Обн., ДВ, бр. 79 от 13.10.2015 г., в сила от 1.08.2016 г., НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование. Обн. - ДВ, бр. 66 от 23.08.2016 г., в сила от 23.08.2016 г.

Чл. 4 Правилникът е задължителен за директора, заместник-директора, учителите, учениците и служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището.

Чл. 5 Характеристика на училището:

(1) Мисия на Професионална гимназия „Никола Йонков Вапцаров“

1.1. Утвърждаване на Професионална гимназия „Никола Йонков Вапцаров“ - гр.Белица като училище, подготвящо ученици с добра общообразователна и професионална подготовка, формиращо личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена и професионална реализация.

1.2. Осъществяване на образование и възпитание в съответствие с държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз, в духа на демократичните ценности; адаптиране на учебния план към изискванията на гражданското общество у нас; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот.

(2) Визия на Професионална гимназия „Никола Йонков Вапцаров“ – гр.Белица

2.1. Утвърждаване на Професионална гимназия „Никола Йонков Вапцаров“ – гр.Белица като конкурентноспособно училище, формиращо у учениците общочовешки и национални добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

2.2. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяването на ОВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.

2.3. Училището се стреми чрез високо квалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

(3) Основни символи, ритуали и церемонии в Професионална гимназия „Никола Йонков Вапцаров“ – гр.Белица :

3.1. Знаме;

3.2. Химн на Република България и на Европейски съюз;

3.3. Ритуал по издигане знамето на Република България и знамето на ЕС, съпроводено със съответните химни. Ритуал за предаване на училищното знаме на новите знаменосци;

3.4. Церемония по откриване на новата учебна година;

3.5. Церемония по връчване на дипломите за завършено средно образование и свидетелства за професионална квалификация на завършващите ученици.

3.6. Тържества, посветени на училищни и национални празници, съгласно Годишния план на гимназията и решения на МОН;

3.7. Изпращане на абитуриентите.

II. Устройство и дейност

Чл. 6 Професионална гимназия „Никола Йонков Вапцаров“ – гр.Белица е общинска професионална гимназия, която подготвя кадри за придобиване на средно образование и квалификация по професиите: Организатор интернет приложения, специалност Електронна търговия; Организация на туризма и свободното време, специалност Организатор на туристическа агентска дейност.

Чл. 7 Общината предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

Чл. 8 Училището се финансира от:

1. средства по бюджета, разпределени от кмета на СО по формула, утвърдена от СОС;

2. собствени приходи от:

- а. дарения и целеви средства;
- б. инициативи на Училищното настоятелство.

Условия и ред за придобиване на професионална квалификация

Чл. 9 Успешно завършилите и положили Държавни зрелостни изпити получават диплома за завършено средно образование.

Чл. 10 Успешно завършилите и положили Държавни изпити за придобиване на професионална квалификация по теория и практика на професията получават свидетелство за професионална квалификация.

10.1. За ученици в Професионална гимназия „Никола Йонков Вапцаров“ - гр.Белица се приемат завършилите VII клас или VIII клас по ред, определен ЗПУО /чл.143-145/. Обучението им се осъществява безплатно в рамките на държавния план.

10.2. Придобиването на професионална квалификация се регламентира с програми на МОН, адаптирани или реструктурирани от учителите по съответните дисциплини.

10.3. За Професионална гимназия „Никола Вапцаров“ - гр.Белица се използват рамкови програми В за професионално образование с придобиване на III степен на професионална квалификация с продължителност 4 години след завършен 8-ми клас и 5 години след завършен 7-ми клас.

10.4. За задочната форма в Професионална гимназия „Никола Вапцаров“ - гр.Белица се използват рамкови програми Е утвърдени от ПС или от министъра на МОН за трета степен на професионална квалификация.

Чл. 11 Учениците се организират в паралелки от VIII до XII клас.

Чл. 12 За учебната 2018/2019 г. година график на учебния процес се определя съгласно Заповед на Министъра на образованието и науката.

Чл. 13 (1) Седмичното разписание се съобразява с Наредба № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания. Той се утвърждава от директора на училището не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок. Всяка наложителна промяна в разписанието се утвърждава от РЗИ.

(2) Временни размествания в седмичното разписание на часовете се извършват единствено от зам.-директора по УД при определени обстоятелства (отсъствия на учители поради болест, законово установен отпуск, при аварийни ситуации и др.) и се утвърждават със заповед на директора.

(3) Временните размествания в седмичното разписание се поставят на информационните табла в училище.

(4) Образованието в училището е светско и не допуска налагането на учениците на идеологически и религиозни доктрини, както и дискриминация на основата на пол, народност, етническа принадлежност и религия.

(5) Обучението и възпитанието на учениците се провежда на книжовен български език.

Управление на Професионална гимназия „Никола Вапцаров“-гр.Белица

Чл. 14 Гимназията се управлява от директор, чиито права и отговорности са регламентирани в длъжностна характеристика, чл.257-259 от ЗПУО и чл.19,ал.1,2,3 от . НАРЕДБА № 12/01.09.2016 г. ГОДИНА ЗА СТАТУТА И ПРОФЕСИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ, ДИРЕКТОРИТЕ И ДРУГИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 15 Заместник – директорът по УД подпомагат директора при организирането на учебната, учебно-практическата и административно-стопанската дейност съгласно нормативните актове в системата на народната просвета и съответната длъжностна характеристика, регламентирани с Чл.22 от . НАРЕДБА № 12/01.09.2016 . ГОДИНА ЗА СТАТУТА И ПРОФЕСИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ, ДИРЕКТОРИТЕ И ДРУГИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ.

Чл. 16 (1) Органи на управление в Професионална гимназия „Никола Вапцаров“-гр.Белица са :

- педагогическият съвет;
- обществен съвет;
- училищното настоятелство;
- ученическият съвет;
- ученически парламент.

Педагогически съвет

Чл.17 (1) Директорът е председател на Педагогическия съвет, а в случаите на негово отсъствие – заместник-директорът, който е определен със заповед за изпълняващ длъжността.

(2) Членове на Педагогическия съвет са: ръководството, всички педагогически специалисти – постоянни, Председателят на Училищното настоятелство, медицинското лице, обслужващо гимназията и ученици от ученическият съвет се канят да присъстват при необходимост, без право на глас.

(3) **Педагогическият съвет**, като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището:

1. приема стратегия за развитието на училището за следващите 4 години с приложен към нея план за действия и финансиране;
2. приема ПДУ;
3. приема УУП;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за ИФО;
7. мерки за повишаване на качеството на образованието;
8. приема програма за превенция за ранното напускане на училище;

9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;
 10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
 11. прави предложение на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи и ПДУ;
 12. определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци;
 13. определя ученически униформи;
 14. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;
 15. запознава с бюджета на училището и с отчетите на неговото изпълнение;
 16. периодично, най-малко 3 пъти през една учебна година, обсъжда нивото на усвояване на компетентност от учениците и прилага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
- (4) Документите по ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 – 9 се публикуват на интернет страницата на училището
 - (5) Отсъствието на учител от заседания на Педагогическия съвет по неуважителни причини се счита като дисциплинарно нарушение съгласно чл.188 от КТ;
 - (6) а всяко заседание на Педагогическия съвет се води протокол от секретар, определен със заповед на директора.
 - (7) Педагогическият съвет се свиква най-малко веднъж на два месеца;
 - (8) Училищното настоятелство се ръководи от Съвет на настоятелите. Училищното настоятелство провежда заседания и определя парична сума за подпомагане дейността на гимназията. Средствата се определят ежегодно.

Обществен съвет

Чл.18. Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

Чл. 19. (1) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на деца и ученици от училището.

(2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.

(3) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.

(4) Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

Чл. 20. (1) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището участват поне трима представители на ученическото самоуправление.

(3) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет участва и представител на настоятелството.

(4) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на институцията, на регионалното управление на образованието, експерти, на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

Чл. 21. (1) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(2) Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Чл. 22. (1) Общественият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;
2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите за превенция на ранното напускане на училище и приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи и при обсъждане на избора на ученически униформи;
3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на училището и външното му оценяване;
4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;
5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;
6. съгласува училищния учебен план;
7. участва с представители в комисията за атестиране на директора, учителите и другите педагогически специалисти по условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директора и другите педагогически специалисти;
8. избора на учебниците и учебните комплекти от учителите в училището;

9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;
 10. дава становище по училищния план-прием и участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност в Професионална гимназия „Никола Йонков Вапцаров” – гр.Белица.
- (2) При неодобрение от обществения съвет на решенията на ПС те се връщат с мотиви за повторното им разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

Ученически съвет

Чл.23 (1) Съставът на Ученическия съвет на класа се определя от учениците чрез явно гласуване всяка учебна година.

(2) Ученическият съвет на класа:

1. участва в планирането на тематиката в часа на класа;
2. съдейства за спазване на правата на учениците;
3. участва активно в решаване на проблемите на класа.

(3) Председателят или заместник-председателя на Ученическия съвет на класа е член на Ученическия парламент.

(4) При внасяне на предложение за наказание на ученик от класа класният ръководител го съгласува с Ученическия съвет на класа. Ако има различие, се внасят и двете предложения.

Ученически парламент

Чл.24 Ученическият парламент на училището се състои от председателя и заместник-председателя на всеки клас и се ръководи от председател и заместник-председател, които се избират за срок от 4 години. Изборът им се осъществява от Ученическия парламент.

(2) Ученическият парламент на училището:

1. участва в планирането на образователна-възпитателната дейност в училището;
2. участва в награждаването и наказването на учениците;
3. участва в организирането на извънкласните и извънучилищните форми на дейност;
4. участва в организирането и провеждането на училищните мероприятия;
5. изготвя график за дежурство на ученици за I и II учебен срок по етажи и прилежащи територии на училището и отразява нарушенията в дневник.

(3) Ученическият парламент на училището има право:

1. да събира парични средства от учениците за културни прояви и други дейности по негова инициатива, свързани с провеждане на училищни мероприятия, отход и спорт;
2. да предлага на училищното ръководство и Педагогическия съвет мерки за подобряване на образователно-възпитателен процес.

(4) По преценка на директора на училището председателят и заместник-председателят на Ученическия парламент могат да участват в заседание на Педагогическия съвет с право на решаващ глас.

Учебно-възпитателен процес

Чл. 25 Формите на обучение, организационните форми и учебното време в Професионална гимназия „Никола Вапцаров“-гр.Белица са в съответствие със ЗПУО, НАРЕДБА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ, НАРЕДБА № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план.

(1) Гимназията осигурява обучение по училищен учебен план, своеобразен договор между родители, ученици и учебно заведение, утвърден от Началника на РУО на МОН в началото на учебната година.

(2) Професионалната гимназия осигурява обучение в дневна и задочна форма, за лица навършили 16 години съгласно ДОС.

(3) Обучението във всички форми, както и преминаването от една в друга, се осъществяват съгласно ЗПУО.

(4) Училището разработва индивидуален учебен план за (когато има такива):

- учениците в индивидуална форма на обучение;
- учениците със СОП, които се обучават в дневна, комбинирана или дистанционна форма на обучение;
- учениците с изявени дарби, които се обучават в дистанционна или в комбинирана форма.

(5) Дневна форма на обучение след седми и осми клас;

5.1. В дневна форма на обучение учениците се организират в паралелки и групи.

5.2. Дневната форма на обучение е присъствена форма, която се провежда между 7.45 ч. и 19.10 ч. в учебните дни.

(6) Преминаването от една форма на обучение в друга може да се извършва след приключване на обучението в определен клас, но не по-късно от 6 септември, а за ученици, които се явяват на поправителен изпит – след успешното му полагане.

Ученици, навършили 16 години, които по семейни причини не могат да продължат обучението си в дневна форма на обучение, могат да преминат в самостоятелна форма и по време на учебните занятия.

(7) Задочна форма след завършено основно образование

7.1. Задочната форма на обучение включва учебни занятия, самостоятелна подготовка и изпити по учебни предмети съгласно училищния учебен план.

7.2. Учебните занятия и изпитите по учебни предмети се организират в сесии.

7.3. Учебните занятия включват обзор на учебното съдържание по съответния учебен предмет и насоки за самостоятелна подготовка за изпитите.

7.4. Условията и редът за организиране и провеждане на изпитите се определят със заповед на директора на училището.

(8) Преминаването от една форма на обучение в друга се извършва със заповед на директора на училището.

Чл. 26 Учебните занятия в Гимназията се организират в дневна форма при едносменен режим на работа и при максимално използване на възможностите на учебната база.

Чл. 27 Еднаквите по възраст ученици са организирани в паралелки по специалности, а паралелките – в класове.

(1) В зависимост от особеностите на учебния предмет паралелката може да се дели на групи и да се организират сборни групи от различни паралелки в съответствие с Наредба....

Чл. 28 (1) Учебният час е с продължителност 45 минути .

(2) Продължителността на учебния час по теория и учебна практика е 45 минути.

(3) шестдесет минути - по производствена практика.

(4) Междучасията между първи, втори и трети час – 10 минути, между третия и четвъртия час (голямо междучасие) – 20 минути, между четвърти и пети час 10 минути, между пети и шести и шести и седми час – 5 минути.

(4) Дневно разписание:

1 час – от 7,45 ч. до 8,30 ч.

2 час - от 8,40 ч. до 9,25 ч.

3 час – от 9,35 ч. до 10,20 ч.

4 час – от 10,40 ч. до 11,25 ч.

5 час – от 11,35 ч. до 12,20 ч.

6 час – от 12,25 ч. до 13,10 ч.

7 час – от 13,15 ч. до 14,00 ч.

(5) График на учебното време: Според заповед на министъра на МОН

Чл. 29 Общообразователната подготовка се определя съгласно . НАРЕДБА № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план, НАРЕДБА № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка /Обн. - ДВ, бр. 95 от 08.12.2015 г., в сила от 08.12.2015 г./

Чл. 30 Задължителната професионална подготовка, задължителната чуждоезикова подготовка по професията и избираемата подготовка по професията се определят съгласно държавните образователни стандарти.

Чл. 31 Професионалното образование се завършва с полагане на:

(1) Държавни зрелостни изпити за завършване на средно образование съгласно ЗПУО и глава IV на **НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.** за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(2) Държавни изпити за придобиване на професионална квалификация - теория и практика на професията съгласно държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професия.

Чл.32 Практическото обучение се организира като учебна практика и производствена практика. Провежда се в учебни бази в училищата и предприятия на юридически и физически лица. Тя е част от обучението, поради това се спазват учебните часове и се води присъствие, както в теоретични часове и се оформят оценки през и в края на производствената практика, с които ученикът приключва учебната година.

Чл.33 Изпитите за придобиване на степен на професионална квалификация се провеждат съгласно чл.36 от ЗПОО и глава IV на **НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците .**

Чл.34 Завършено професионално образование се удостоверява с:

(1) Диплома за средно образование (XII клас)

(2) Свидетелство за професионална квалификация- след XII или задочна форма на обучение.

Чл.35 Дипломите за завършено средно образование, издадени от Професионална гимназия „Никола Вапцаров“ се вписват в регистрационната книга. Веднъж издадена диплома не подлежи на корекция.

Чл.36 Дубликат на диплома се издава по молба на заинтересованото лице в случай, че документът по чл.30 е изгубен, унищожен или е станал негоден за ползване.

Чл.37 Дубликатът се издава при наличие на училищна документация, от която е видно, че оригиналният документ е издаден.

Форми на проверка и оценка на знанията на учениците

Чл.38 Знанията и компетентностите на учениците се оценяват чрез текущи и периодични проверки, както и чрез изпити (държавни зрелостни изпити, държавни изпити за придобиване на професионална квалификация, поправителни, изпити за оформяне на срочен и годишен резултат, приравнителни, изпити за промяна на оценката), съгласно **НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.**

(1) Формите на проверка са: устна, писмена и практическа.

1.1. Текущата проверка се осъществява от учителите, системно през първия и втория учебен срок, чрез избрани от тях форми за проверка и оценка.

1.2. Периодичната проверка се осъществява от учителите по график, утвърден от директора на училището.

1.3. Знанията и уменията на учениците могат да се проверяват от упълномощени длъжностни лица от РУО и от МОН, на които учителите оказват съдействие.

(2) В триседмичен срок от началото на учебната година се установява и оценява входното равнище на учениците.

(3) В края на учебната година се установява и оценява изходно равнище на учениците

(4) Проверката и оценката на знанията и уменията на учениците през изпити се осъществяват от училищни изпитни комисии, назначени със заповед на директора на училището. Изпитите са:

4.1. приравнителни;

4.2. за определяне на срочна или годишна оценка по учебен предмет;

4.3. за промяна на оценката;

4.4. ДЗИ за придобиване на средно образование;

4.5. изпити за придобиване на професионална квалификация и професионално образование.

4.6. В началото на учебната година се установява и оценява входното равнище на учениците;

(5) Знанията се оценяват съгласно Държавните образователни стандарти.

(6) Оценяването се извършва съгласно **НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.**

6.1. За учебен предмет, който по учебен план се изучават с четири и повече учебни часа седмично – две оценки от устни изпитвания и три оценки от писмени изпитвания;

6.2. За учебни предмети, изучавани три часа седмично – две оценки от устно изпитване и две от писмени и практически изпитвания.

6.3. За учебни предмети, изучавани два часа седмично: две оценки от устно изпитване и една от писмено или практическо изпитване.

6.4. За учебни предмети, които по учебен план се изучават с един учебен час седмично – с оценки от устно и една оценка от писмено изпитване, се оформя срочна оценка и годишна оценка.

6.5. За учебни предмети, които по учебен план се изучават само в един учебен срок, по един учебен час седмично се формира срочна и годишна оценка при вземане предвид на текущите оценки;

6.6. За учебни предмети, които се изучават само през единия учебен срок се формира срочна и годишна оценка.

6.7. Контролните, класните работи, входните нива с критерии за оценка към тях се съгласуват със заместник-директора по учебната дейност и утвърждават от директора една седмица преди провеждане на изпитването /7 дни/.

6.8. При контролни и класни работи учителят коригира, оценява и рецензира писмените работи. Връща ги на учениците за подпис от

родителя (настойника), след което ги събира отново. Учителят анализира и обобщава резултатите от контролните и класните работи, като уведомява учениците за направените изводи. Контролните и класните работи се съхраняват в училището в рамките на учебната година от учителя, провел писменото изпитване, а в края на учебната година, ги предава на заместник – директора по учебната дейност за архивиране.

6.9. В началото на всеки учебен срок се разработва график, утвърден от директора, за провеждане на предвидените контролни и класни работи. Графикът се поставя в дневника на паралелката и на информационното табло в учителската стая.

(7) Текущите, срочните и годишните оценки се вписват в ученическата книжка и в дневника на класа. Всяка поправка се извършва само от преподавателя, допуснал грешка и се заверява с подпис и печат от Директора. Срочните и годишните оценки се вписват и в личния картон на ученика след приключване на всеки учебен срок. Директорът (заместник-директорът) осъществяват контрол върху личните картони на учениците.

7.1. Оценките от изпитите се вписват в съответни изпитни протоколи и в личния картон на ученика.

7.2. Всяка поправка в личните картони се внася само от класния ръководител и се заверява с подписа на директора и печата на училището.

(8) Условието и редът за организиране и провеждане на изпити за ученици на задочна форма на обучение се определят със заповед на директора.

(9) Знанията и компетентностите на учениците в задочна форма на обучение се оценяват чрез писмени изпити с продължителност от три астрономически часа, като при провеждането им и оформяне на резултатите се спазват следните изисквания:

9.1. Явяването на изпит се разрешава от директора след подаване на заявление най-малко 10 дни преди началото на сесията;

9.2. Учениците имат право на явяване в една редовна и две поправителни сесии за съответната учебна година – според УУП;

(10) Учениците полагат изпити по учебните предмети за съответната учебна година по график, утвърдени от директора.

(11) Изпитите се провеждат от двучленна комисия с един председател.

(10) Изпитите по чужд език са писмен и устен. До устен изпит се допускат успешно положилите писмения изпит.

(12) Изпитите по информационни технологии, информатика включват две части - теоретична и практическа.

(13) За подготовката на учениците за изпити, методическите объединения разработват конспекти и критерии за оценяване, които се утвърждават от директора.

Чл.39 Условието и редът за осъществяване на проверката и оценката на знанията и уменията на учениците се определят съгласно **НАРЕДБА № 11**

от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Завършване на клас

Чл.40 Учениците от дневна форма на обучение завършват класа, ако по учебните предмети от задължителната, задължителноизбираемата и задължителната професионална подготовка имат годишна оценка най-малко среден (3).

Чл.41 Ученици от дневна форма на обучение, които имат годишна оценка слаб (2) по учебни предмети от задължителната, задължителноизбираемата или задължителната професионална подготовка, полагат поправителни изпити по тях, но не повече от две редовни поправителни сесии през учебната година. Редовните поправителни сесии се провеждат след приключване на учебните занятия през месец юни или юли и от 1 до 13 септември по ред, определен със заповед на директора на училището.

Чл.42 Ученици от дневна форма на обучение, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити в сесиите по член 35 могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври.

Чл.43 Ученици от дневна форма на обучение, които имат оценка слаб (2) по учебен предмет от задължителната, задължителноизбираемата или задължителната професионална подготовка на редовните и/или на допълнителните поправителни сесии или не са се явили на поправителните сесии, повтарят класа.

Чл.44 Ученици, които се обучават в задочна или индивидуална форма на обучение, при повтарянето на класа се явяват на изпити само по учебните предмети, по които имат оценка слаб (2) или не са се явили на поправителните изпити.

Чл.45 Учениците от последния гимназиален клас, които имат оценка Слаб (2) по учебни предмети от задължителната, задължителноизбираемата или задължителната професионална подготовка на редовните и/или на допълнителни поправителни сесии или не са се явили на поправителни изпити, не повтарят класа. Те могат да се явяват на поправителните изпити в януарската поправителна сесия и в сесиите след нея.

Чл.46 Изпитите за определяне на срочна оценка се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебния срок и се полагат от:

- (1) ученици, обучавани в дневна форма, чиито отсъствия от учебни занятия не позволяват формиране на срочна оценка по съответния учебен предмет;
- (2) ученици, обучавани в индивидуална форма.

Чл.47 Явяване на изпити за промяна на оценка:

(1) Учениците имат право еднократно да се явят на не повече от три изпита за промяна на оценката по учебни предмети след приключване на учебните занятия за последния клас от съответната степен на образование.

(2) Изпитите по ал.1 се полагат при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището, върху учебното съдържание за съответния клас или при условията и по реда за провеждането на държавните зрелостни изпити.

(3) получената оценка на изпит по ал.1 е окончателна. Когато получената оценка е слаб (2), ученикът се явява на поправителен изпит по реда на чл. 41.

Чл.48 Изпитните сесии на учениците от задочна форма на обучение подготовка се определят със заповед на Директора на училището, според УУП на паралелката и при спазване на **НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.**

УЧИТЕЛИ

Чл.49 Педагогическите специалисти имат следните права:

1. свободно да определят методите и средствата за провеждане на учебно-възпитателния процес, като активно използват интерактивни методи на преподаване и възможностите на информационните и комуникационните технологии.
2. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
3. да участва в класирането на проектите за учебници по съответния предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението.
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани.

Чл. 50 Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;
3. да уведомяват своевременно директора, когато се налага да отсъстват от учебни часове, за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове.
4. да участват в работата на педагогическия съвет и да изпълняват неговите решения.
5. да зачитат правата и достойнството на учениците и другите участници в училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

6. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на съответната институция и специфичните потребности на учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.

7. да не ползват мобилен телефон по време на час за лични цели.

8. да не пушат, да не внасят и да не употребяват алкохол в училището, както и извън него при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват деца или ученици.

9. да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението им на учители и на добрите нрави.

10. да не внасят в училището оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност.

11. да информират писмено и на индивидуални срещи родителите за успеха и развитието на детето или ученика, за спазване на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да ги насочват към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на детето или ученика при зачитане на тяхното право да вземат решения.

12. да прилагат мярката „отстраняване на ученика от учебен час“ по силата на чл. 199, ал. 2 на ЗПУО, когато са изчерпали другите педагогически методи за въздействие и дисциплиниране на ученика.

13. да отговарят за достоверността на информацията, която трябва да бъде внесена в училищната документация.

14. в началото на учебната година педагогическият специалист подава пред директора писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на децата и учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа.

Чл.51 (1) Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да поддържат и повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им. Програмите за квалификация трябва да са не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране (4 години).

(2) Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио, чрез което се подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

Чл.52 Учителските длъжности са:

1. учител;
2. старши учител;
3. главен учител.

(1) Основа за кариерно развитие на педагогическите специалисти са учителският стаж, получените квалификационни кредити, придобитата професионално-квалификационна степен, както и резултатите от атестирането им.

(2) По-големият брой квалификационни кредити и по-високата професионално-квалификационна степен са основание за по-бързо кариерно развитие на педагогическите специалисти, независимо от учителския стаж.

Чл. 53. (1) Атестирането на учителите, директорите и другите педагогически специалисти се извършва на всеки 4 години от атестационна комисия, определена от директора на ПГ „Никола Йонков Вапцаров”, съгласувано с педагогическия съвет, като в нейния състав задължително се включват:

1. при атестиране на директорите - представители на работодателя, на финансиращия орган, на педагогическия съвет, на регионалното управление на образованието, както и родител от обществения съвет;
2. при атестиране на учителите и другите педагогически специалисти - представители на работодателя, на регионалното управление на образованието и на педагогическия съвет.

(2) Оценката от атестирането освен за кариерното развитие може да служи и за насочване за повишаване на квалификацията и поощряване на атестирания педагогически специалист.

(3) При получена най-ниска оценка от атестирането работодателят заедно с атестационната комисия:

1. правят анализ на причините, довели до ниската оценка;
2. изработват план за методическо и организационно подпомагане;
3. определят наставник или наставници, които да осъществят методическа и организационна подкрепа;
4. представят в регионалното управление на образованието в едномесечен срок от провеждането на атестирането документите по т. 1, 2 и 3 за осигуряване на методическа подкрепа.

(4) В случаите по ал. 3 повторно атестиране на лицето се извършва една година след предприемане на мерките по ал. 3, т. 1, 2 и 3.

(6) Ако при атестирането по ал. 4 отново е получена най-ниска оценка, лицето се освобождава от длъжност при условията на чл.328, ал.1, т.5 от Кодекса на труда.

(7) При получена оценка от атестирането с една степен по-висока от най-ниската се прилагат мерките по ал.3, т.1, 2 и 3.

Чл. 54 (1) Учител, който е и класен ръководител, има следните задължения:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазването на учебната дисциплина и за уменията им за общуване с учениците и учителите и периодично и своевременно да информира родителите им;
2. да анализира и оценява рисковите фактори за учениците от класа и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;
3. да контролира посещаемостта на учениците от класа;

4. своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание и други мерки по този правилник;

5. да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика;

6. да организира и провежда родителска среща;

7. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от класа, да организира и провежда час на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

8. да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от класа в случаите и по реда, предвидени в този правилник;

9. да осъществява връзка с учителите, които преподават на класа;

10. да осъществява връзка и да подпомага учителите, които работят с ученици в класа;

11. да води редовно и да съхранява учебната документация за класа;

12. да запознава срещу подпис учениците и родителите с този правилник и с училищния учебен план;

13. да изпълнява нарежданията на директора, които се отнасят за класа, и да се грижи за опазване на училищното имущество; след завършване на учебната година да предава в изправност на директора ..., а на домакина – имуществото в класната стая;

14. да изготвя и предоставя на родителя характеристика за всеки ученик, както следва:

а. в края на всяка учебна година класният ръководител изготвя характеристика за всеки ученик от класа, в която прави преценка за развитието на ученика в образователно-възпитателния процес и за спазването на училищната дисциплина; характеристиката се предоставя на родителя срещу подпис;

б. при завършване на основно и на средно образование класният ръководител изготвя цялостна характеристика за развитието на ученика; тя е неразделна част от свидетелството за основно образование, съответно от дипломата за средно образование;

в. характеристика се изготвя и в случаите на преместване в друго училище.

(2) В началото на учебната година и след зимната и пролетната ваканция класният ръководител провежда родителска среща по безопасни условия и възпитание на труд.

(3) На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя информация на родителите относно графика за приемното време на учителите в училище.

Чл.55 Възпитателят организира и провежда образователно - възпитателни дейности с учениците извън задължителните учебни часове в общежитието

към училището, при стриктно спазване на длъжностната си характеристика.

Чл.56 Заемане на длъжности учител и възпитател

(1) За заемане на длъжностите “учител” и “възпитател” се изисква диплома за завършена степен на висшето образование “бакалавър”, “магистър” или “специалист”.

(2) Длъжността “учител” по учебни предмети от професионалната подготовка може да се заема и от лица с диплома за завършена степен на висшето образование по съответната специалност.

(3) Условието и редът за заемането на длъжностите по ал. 1 и 2 се определят съгласно НАРЕДБА № 12/01.09.2016 г. ГОДИНА ЗА СТАТУТА И ПРОФЕСИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ, ДИРЕКТОРИТЕ И ДРУГИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ.

(4) Условието и редът за заемането на други длъжности в системата на народната просвета, свързани с възпитателната, с образователно - възпитателната, с диагностичната, корекционната и рехабилитационната дейност с деца и ученици, се определят съгласно НАРЕДБА № 12/01.09.2016 г. ГОДИНА ЗА СТАТУТА И ПРОФЕСИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ, ДИРЕКТОРИТЕ И ДРУГИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 57 Административните органи и обществеността оказват помощ и съдействие на учителите за провеждане на ефективна възпитателна и образователна дейност.

(1) Учителите, постигнали високи резултати при възпитанието и обучението на децата и учениците, се поощряват с грамоти и с други награди, а дейността им се популяризира и получава обществено признание.

Чл. 58 Учителите са длъжни да изпълняват утвърдения от Педагогическия съвет график за дежурство в учебната смяна.

(1) Основна грижа на дежурните учители и дежурните ученици е създаване на условия за опазване живота и здравето на учениците и служителите, създаване на условия за нормално протичане на учебния процес, междучасията, и провеждане на извънкласни дейности.

(2) Дежурният учител е длъжен:

2.1. Да контролира изпълнението на Правилника за дейността на училището от учители, служители и ученици;

2.2. Да уведомява ръководството при възникване на извънредна ситуация и съдейства за разрешаването ѝ;

2.3. Да уведомява ръководството за нарушения от страна на учениците.

2.4. Учителят не може да нарушава правата на детето и ученика, да унижава личното му достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие върху него.

2.5. Учителят е длъжен да не допуска в работата си пряка и непряка дискриминация, основана на пол, народност, етническа принадлежност и религия, в противен случай носи отговорност по силата на закона за защита срещу дискриминацията.

Чл.59. Учителят не може да извършва образователни услуги на ученици, които се обучават или ще полагат изпит в училището, в което преподава.

Чл.60. Учителят не може да ползва мобилен телефон по време на учебните часове.

Чл.61. Учителят не може чрез дейността си да пречи за изпълнение задълженията на колегите.

Чл.62. Учителят не може с действие или бездействие да уронва авторитета на ръководството, колегите и персонала.

Чл.63. Учителят не може да дава публични изявления от името на училището, които са в разрез с целите и стратегиите на Професионална гимназия "Никола Вапцаров".

Чл. 64. Учениците участват като партньори в училищното обучение и имат активна роля за постигане на целите на образователно -възпитателния процес.

Чл. 65. Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират профила и професията;
4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
5. да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
8. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование или професия;
9. да участват в проектни дейности;
10. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативните учебни часове;
11. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в това число на училищния учебен план;
12. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
13. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;
14. да получават стипендии.

15. да отсъства от училище по уважителни причини:

15.1 с представяне на медицинска бележка, заверена от медицинския специалист или документ от спортния клуб, в който членува или от държавни и общински институции до 3 дни след завръщането му на училище;

15.2. до 3 дни в една учебна година с уведомление от родителя до класния ръководител, с разрешение на директора;

15.3. до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора въз основа на писмена молба от родителя и след решение на ПС;

Чл. 66. Учениците са длъжни:

1. да присъстват и участват в учебни часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да носят училищната униформа и други отличителни знаци на училището, след решение на ПС и съгласуване с Обществения съвет и УН.;
5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източници на повишена опасност;
7. да носят ученическата си лична карта в училището и извън него;
8. да представят на своите родители и на педагогическите специалисти ученическата си книжка и бележника за кореспонденция;
9. да спазват Правилника за дейността на училището;
10. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
11. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове;
12. да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави;
13. момичетата не може да се явяват в училище с неприлично къса пола и панталони, плитки панталони, големи деколтета, тежък грим, непочистени обувки и екстравагантни прически;
14. момчетата не може да се явяват в училище с разкъсани дънки и дрехи, екстравагантни прически и непочистени обувки;
15. да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние и при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми;
16. да се явяват в училище 15 минути преди началото на учебните занятия;

17. да спазват указанията на охраната при нормална и при изключителна обстановка в сградата и района на училището и да поддържат със служителите от охраната строго официални отношения;

18. да заемат мястото си в кабинета и да се подготвят за работа след биенето на първия звънец; закъснение от 10 до 15 минути за първия учебен час се отбелязва с 1/3 неизвинено отсъствие в предвидената за това графа на дневника на класа;

19. да напускат сградата на училището само след разрешение на представител на административното ръководство при отсъствие на учител;

20. да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията;

21. да спазват нормите за ползване на физкултурния комплекс, установени в отделен правилник и заповед на директора на училището;

22. да съхраняват дневника на класа;

23. да пазят училищното имущество; родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването ѝ в тридневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от счетоводител, домакин и класен ръководител; за умишлено увреждане на ученика се налага и наказание;

24. да бъдат на обществени места без придружител съгласно изискванията на Закона за закрила на детето;

25. да не подсказват и преписват по време на учебния процес или да използват готови материали като свои;

26. да не изнасят и повреждат вещи от класната стая, кабинетите и други помещения;

27. да не внасят в учебните помещения храни и напитки (алкохолни и безалкохолни);

28. да не драскат или пишат по стените, вратите, учебната мебел и фасадата на сградата, както и по цялото движимо и недвижимо имущество;

29. да не чупят контакти и ел. ключове.

Чл. 66.а (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;

2. се обучава в дневна, комбинирана форма и не е посещавал училището по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;

3. се обучава в самостоятелна, индивидуална и дистанционна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) Случаите по чл. 22, ал. 2, т. 2 и т. 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.

Чл. 67. При неспазване на изискванията на Закона за предучилищно и училищното образование, настоящия правилник или при допускане на неизвинени отсъствия на учениците се налагат следните санкции:

1. „Забележка“ – за:

- а. от 5 до 10 неизвинени отсъствия;
- б. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;
- в. системно явяване без учебни помагала и домашни работи;
- г. регистрирани над 3 забележки в дневника относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение;
- д. противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;
- е. поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;
- ж. пързаяне по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището.

2. „Преместване в друга паралелка в същото училище“ – за:

- а. от 10 до 15 неизвинени отсъствия;
- б. възпрепятстване на учебния процес;
- в. употреба на алкохол.

3. „Предупреждение за преместване в друго училище“ – за:

- а. 20 неизвинени отсъствия;
- б. увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;
- в. системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;
- г. умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;
- д. употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището;
- е. прояви на физическо и психическо насилие;
- ж. разпространяването на наркотични вещества в училището; то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;
- з. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за първо провинение;
- и. установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник – за първо провинение;
- й. при ползване на лични данни на учител или служител – за първо провинение.

4. „Преместване в друго училище до края на учебната година“ – за:

- а. повече от 25 неизвинени отсъствия;

- б. системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;
 - в. употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;
 - г. упражняване на физическо или психическо насилие;
 - д. унищожаване на училищно имущество;
 - е. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за второ провинение;
 - ж. установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник – за второ провинение;
 - з. ползване на лични данни на учител или служител – за второ провинение.
- 5 „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ на ученик, навършил 16-годишна възраст – за:
- а. повече от 25 неизвинени отсъствия;
 - б. други тежки нарушения.

Чл. 68. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

Чл. 69. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадането на основанието за отстраняването му.

Чл. 70. (1) Класният ръководител писмено уведомява родителя за причината за отстраняване на ученика от учебни часове с уведомително писмо.

(2) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.

Чл. 71. Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 72. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

Чл. 73. Санкциите „Забележка“ и „Преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на ПС.

Чл. 74. За откриване на процедура за налагане на санкции директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 – 5 от Закона за предучилищното и училищното образование – и съответните структури за закрила на детето.

Чл. 75. Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан или писмено да обясни обстоятелствата и фактите, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на педагогическия съветник.

Чл. 76. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или от решението на ПС.

(2) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и родителя му, а заповедта за налагане на санкцията „Преместване в друго училище“ – и на началника на РУО

(3) Заповедта може да се обжалва пред началника на РУО и при условията и реда на АПК.

Чл. 77. (1) Наложените санкции се отразяват в ученическата книжка, в личния картон и в бележника за кореспонденция на ученика.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ или „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

(3) При налагане на мярката „Отстраняване от час“ ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си.

Чл. 78. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) Зачиването се отбелязва в ученическата книжка и в личния картон на ученика.

Чл. 79. Учениците имат право на обща подкрепа за личностно развитие, която включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнително обучение по учебни предмети при условията на ЗПУО;
3. допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. консултации по учебни предмети;
6. кариерно ориентиране на учениците;
7. занимания по интереси;
8. библиотечно-информационно обслужване;
9. грижа за здравето;
10. поощряване с морални и материални награди;
11. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
12. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
13. логопедична работа.

Чл. 80. (1) При необходимост училището осигурява допълнителната подкрепа за личностно развитие, която включва:

1. работа с ученик по конкретен случай;

2. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;
3. ресурсно подпомагане.

Професионална гимназия "Никола Вапцаров" - гр.Белица

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя и на ученици:

1. със специални образователни потребности;
2. в риск;
3. с изявени дарби;
4. с хронични заболявания.

(3) Видът, формите на обучение и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план, изготвен от екип, определен със заповед на директора.

Чл. 48. Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището:

1. идентифицира силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;
2. извършва оценка на индивидуалните потребности на ученика;
3. изготвя и реализира план за подкрепа;
4. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;
5. изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Награди на учениците и учителите

Чл. 81. (1) За отличен успех, за научни и практически постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции на училищно, регионално и национално равнище ученикът се награждава с:

1. похвала от директора на училището и Педагогическия съвет;
2. книги или други предмети;
3. похвална грамота;
4. специална награда, носеща името на училищния патрон, и парична сума, определена от Училищното настоятелство за учениците, завършващи гимназиален етап;
5. награда от спонсорства и дарения за изяви и постижения на ученици от чуждоезиков профил.

(2) Педагогическият съвет предлага за награждаване пред директора по предложение на класния ръководител.

Чл. 82. (1) За научни постижения в образователната област и успешно представяне на ученици в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции учителите се награждават, както следва:

- с книги и други предмети;
- с грамота;
- с парична сума, определена от УН.

Права и задължения на родителите

Чл. 83. (1) Родителите имат право:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазване на правилата в училище и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с УУП;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;
5. най-малко един път годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;
6. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;
8. да участват в родителските срещи.

Чл. 84. Родителите са длъжни:

1. да осигурят редовното присъствие на детето в задължителна училищна възраст, като своевременно уведомяват училището в случаите на отсъствие на детето;
2. да запишат детето при условието на чл. 12 от Закона за предучилищното и училищното образование в първи клас;
3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищна среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
4. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето;
5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
6. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
7. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в тридневен срок от известяването от класния ръководител. В случай че щетата не се възстанови в регламентирания тридневен срок, се прекратяват правата на ученика към училището, след решение на ПС;
8. да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето.

(2) Родители, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5 от ЗПУО.

Безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд

Чл. 85. (1) Учениците са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;

2. да се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;
3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт;
4. да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;
5. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;
6. да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;
7. да не сядат по первазите на прозорците, да не излизат по площите пред прозорците на общежитието.

(2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;
2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;
3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;
4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;
5. учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;
6. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;
7. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

(3) Учителите по биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, труд и техника, специалните предмети и ФВС да разработят инструктаж и да запознаят учениците в часовете си.

Инструктажите се съхраняват от заместник-директора .

III. Гражданско , здравно ,екологично и интеркултурно образование

Чл. 86 (1) Гражданско , здравно ,екологично и интеркултурно образование в училището се осъществява в училището в различни форми: учебното съдържание на учебните предмети в рамките на общообразователната и разширената подготовка от VIII до XII клас,като самостоятелен учебен

предмет „Гражданско образование“, в часа на класа , в дейностите по интереси, в извънкласните и извънучилищните дейности.

(2) ДОС за Гражданско , здравно ,екологично и интеркултурно образование е определен с Наредба №13 от 21.09.2016 г. на МОН.

IV. Финансиране

Чл.87. Финансирането на дейностите на Професионална гимназия „Никола Йонков Вапцаров“ – гр.Белица се осъществява със средства от държавния бюджет, чрез ПР – община Белица; спонсорства и дарения от физически и юридически лица; програми, финансирани от Европейския съюз; собствени приходи.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Правилникът за дейността на училището се осъвременява ежегодно.

§ 2. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет. Директорът на училището организира запознаване на всички учители, ученици, родители и служители в училището с правилника.

§ 3. Всички учители, служители и ученици в училището са длъжни да спазват правилника.

§ Документът е отворен и подлежи на допълнения и изменения по всяко време по реда на неговото приемане и утвърждаване.



ДИРЕКТОР: